財團法人台灣中小企業聯合輔導基金會  
「114年度輔導產業研發轉型提升競爭力-數位管理  
服務設計規劃」採購案需求說明書（含驗收規範）

1. **購案名稱**

案名：「114年度輔導產業研發轉型提升競爭力-數位管理服務設計規劃」採購案

1. **購案期程與預算**
2. 期程

決標次日起至114年12月19日止

1. 預算

本案總預算為新臺幣○○○萬元整（含稅）。

1. **需求說明**
2. 目的

為協助受美國加徵關稅影響產業因應出口高風險地區分散市場，經濟部特推動「提升產業競爭力-研發轉型支持產業聯盟」計畫(以下簡稱產業聯盟補助計畫)。

本會執行經濟部產業聯盟補助計畫，為因應業務推動需求，擬提出數位管理服務設計規劃，包含計畫說明網站介面設計、系統前台功能流程設計、後台自動分案設計、計畫管理及統計報表設計等服務規劃說明，並提供資訊安全等相關建議，以提升計畫執行品質。

1. 規劃內容

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 規劃需求 |
| 數位管理服務設計規劃書 | * + - 1. 網站介面設計規劃       2. 前台功能流程設計規劃       3. 後台自動分案設計、計畫管理及統計報表設計規劃       4. 資訊安全相關建議 |

1. 相關法令依據
2. 個資法規：

「得標廠商執行本案涉及個資時，須依個人資料保護法、個人資料保護法施行細則，以及招標文件「 契約個人資料保護條款」相關規定辦理」

1. 智慧財產權之歸屬：

得標廠商交付項目之智慧財產權歸屬本會所有。得標廠商依本契約所提出之履約標的若有使用或涉及他人之智慧財產權，得標廠商應負責使本會及業主就前述智慧財產權在本契約履約目的範圍內取得永久無償、不限時間、次數、方式、地域之任何使用或行使之授權。如涉有權利爭議糾紛，應由得標廠商完全負責，概與本會無涉。

1. **交付項目**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 交付項目 | 交付內容 | 數量 | 交付型態 | 交付期限 |
|  | 服務建議書 | 內容包含但不限於：   * 1. 履約實績   2. 專案工作項目、人力配置   3. 工作項目規劃：      1. 論述報告之大綱規劃      2. 工作時程規劃   4. 經費配置 | 紙本 1式2份 及電子檔1份 | 紙本 及電子檔 | 決標次日起7個工作天內 |
|  | 驗收報告 | 依據服務建議書之規劃內容撰寫：   1. 數位管理服務設計規劃書 2. 報告內容包含：    1. 網站介面設計規劃    2. 前台功能流程設計規劃    3. 後台自動分案設計    4. 計畫管理及統計報表設計規劃    5. 資訊安全相關建議    6. 結論 3. 驗收報告格式：封面、摘要、目錄、正文及附錄等。 | 紙本 1式5份 及電子檔1份 | 紙本 及電子檔 | 114年12月10日前 |

1. **驗收規範**
2. 依本案需求說明書（若購案有服務建議書者亦併同納入）進行數量、內容點收。
3. 本會得要求得標廠商配合出席參加驗收會議，協助做成果展示及口頭簡報（須提供紙本及電子檔各一份，驗收會議時間本會另行通知）。
4. **其他注意事項**

採購案預算編製情形、廠商特定資格、專案聯絡人資料等。

1. 專案聯絡人

聯 絡 人：創新業務群 陳姵𡛓

聯絡電話：(02)2704-4844分機107

E-mail：lalachen@smecf.org.tw

1. 發票資料

統 編：04140067

抬 頭：財團法人台灣中小企業聯合輔導基金會