財團法人台灣中小企業聯合輔導基金會  
「計畫智慧管理平台規劃」

採購案需求說明書（含驗收規範）

1. **購案名稱**

案名：「計畫智慧管理平台規劃」採購案

1. **購案期程與預算**
2. 期程

決標次日起至114年12月19日止

1. 預算

本案總預算為新臺幣170萬元整（含稅）

1. **需求說明**
2. 工作內容說明

本會執行經濟部「提升產業競爭力—研發轉型支持產業聯盟」計畫，配合政府推動智慧國家政策，規劃導入AI技術以輔助計畫管考與資料分析工作。本案將盤點現行計畫申請、審查及計畫管理作業流程，整合分散於各系統與紙本文書的資料，規劃統整資料庫架構，並評估軟硬需求及資安防護項目，以作為後續AI智慧分析與計畫管考支援之基礎。

1. 工作規劃及執行需求

| **項目** | **基本需求** |
| --- | --- |
| 計畫智慧管理平台規劃 | 1. 以規劃一個結合資料整合、AI智慧分析與支援管考功能的計畫智慧管理平台為目標，透過AI技術進行計畫摘要、資料分析、提案內容與成果比較，且規劃自動生成新聞稿、談參資料及統計圖表，支援管考與資料整合作業。 2. 報告大綱等項目，須經本會確認後，方可進入撰寫階段。 3. 論述報告頁數需達至少100頁以上，未達規定者，本會得減價驗收金額為未達次數乘以新台幣 50元。(以契約價金總額之百分之二十為上限) 4. 另提供2-3頁精華簡報，供聯輔基金會運用。 |

1. 相關法令依據
2. 個資法規：

「得標廠商執行本案涉及個資時，須依個人資料保護法、個人資料保護法施行細則，以及招標文件「 契約個人資料保護條款」相關規定辦理」。

1. 智慧財產權之歸屬：

得標廠商交付項目之智慧財產權歸屬本會所有。得標廠商依本契約所提出之履約標的若有使用或涉及他人之智慧財產權，得標廠商應負責使本會及業主就前述智慧財產權在本契約履約目的範圍內取得永久無償、不限時間、次數、方式、地域之任何使用或行使之授權。如涉有權利爭議糾紛，應由得標廠商完全負責，概與本會無涉。

1. **交付項目**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 交付項目 | 交付內容 | 數量 | 交付型態 | 交付期限 |
|  | 服務建議書 | 內容包含但不限於：   * 1. 履約實績   2. 專案工作項目、人力配置   3. 工作項目規劃：      1. 論述報告之大綱規劃      2. 工作時程規劃   4. 經費配置 | 各1份 | 紙本及電子檔 | 決標次日起7個工作天內 |
|  | 簡報 | 2-3頁精華簡報 | 各1份 | 電子檔 | 114年12月5日前 |
|  | 結案報告 | 100頁以上之規劃報告，報告需有系統架構、AI應用導入、資料分析、資料庫需求、資安機制等規劃及建議。  格式包括：封面、摘要、目錄、正文、附錄等。 | 電子檔：1式，  紙本：1式5份 | 電子檔及紙本報告 | 114年12月5日前 |

1. **驗收規範**
2. 依本案需求說明書（若購案有服務建議書者亦併同納入）進行數量、內容點收。
3. 本會得要求得標廠商配合出席參加驗收會議，協助做成果展示及口頭簡報（須提供紙本及電子檔各一份，驗收會議時間本會另行通知）。
4. **其他注意事項**

採購案預算編製情形、廠商特定資格、專案聯絡人資料等。

* 1. 專案聯絡人：

聯 絡 人：創新業務群 鄧建凱

連絡電話：(02)2704-4844 分機 124

E-mail：aristoteng@smecf.org.tw

* 1. 發票資料：

統　　編：04140067

抬　　頭：財團法人台灣中小企業聯合輔導基金會