**財團法人台灣中小企業聯合輔導基金會**

**廠商評選規範**

**案　　號：**114CB007

**購案名稱：**會計師簽證

1. 企畫書評選：本案採書面評選。
2. 企劃書規定：
3. 製作內容及章節順序建議依「本評選規範」(評審委員評審評分表)評審項目及其子項撰寫，並檢附佐證資料作為附件。
4. 製作內容建議如下：
   1. 會計師事務所具備之專業能力及實績：

(1).會計師事務所成立歷史、經營理念、主要業務範圍等之介紹。

(2).員工人數及其學經歷背景之介紹。

(3).登錄會計師人數及合夥會計師資歷。

(4).曾簽證國內股票上市（櫃）公司客戶財務報告及輔導其海外募

資之經驗（列示具代表性公司及其查核重點）。

(5).曾簽證公開發行（或股票上市櫃）之公用事業或公營事業客戶之經驗（列示具代表性公司及其查核重點）。

* 1. 如期履約能力:

(1).預計參與本案計畫會計師簡歷及證照 (會計師證書及會計師公

　　會會員等證明)

(2).執行本案之工作計畫與預計投入之分項人力時間（列示兩年

度）。

(3).對公營事業、國營事業預算編審程序及決算查核作業等狀況之

　　瞭解情形。

(4).對本機關營運之瞭解，如何依照一般公認審計準則進行查核的

　　描述，及風險的辨認措施。

(5).如何依審計準則第六十二號公報執行與治理單位溝通。

3. 其他項目說明：價格合理性。

1. 企劃書封面務必填寫廠商名稱全銜、營業地址、電話、傳真機號碼，以及一位聯絡人姓名、電話、電子信箱。
2. 企劃書份數不足者，本機關於評審前扣減5分，後續評分作業程序同前目規定。不足份數由本機關以黑白影印補足份數供評審使用，若因影印品質及裝訂與原件有出入而影響結果者，由投標廠商自行負責。
3. 企劃書之格式、裝訂方式與規定不符者，評審小組人員得視不符情形酌予評比較低之分數或名次。
4. 製作格式建議如下：

1. 製作格式建議如下：

(1).投標廠商應提供服務計畫書乙式 6 份，以A4規格直式橫書編

排，雙面列印，但相關之圖說不在此限。

(2).企劃書裝訂後，如有缺漏、錯誤或需補充部分，得製作勘誤

表或補充說明，份數與企劃書冊數相同，併同企劃書送達。

2. 其他：

(1).企劃書內容次序建請按評分表之評審項目次序排列，請加目

錄、編頁碼、加封面。

(2).不含封面、目錄及附件，建議以不超過〔50〕頁（單面印製1

張計1頁；雙面印製1張計2頁）為原則。

1. 本採購案標價及標價組成內容撰寫之方式，建請投標廠商依下列之規

定辦理：

1. 企劃書中載明依本須知規定應提出之標價組成內容。

2. 請於企劃書載明標價、標價組成內容之處，加註投標廠商及負責

人名稱並加蓋印章。

3. 請將標價、標價組成內容填妥，且字跡應清楚。如經塗改者，塗

改後請加蓋投標廠商或負責人印章。

服務計畫書封面標題統一為【114CB007\_會計師簽證】。

1. 評定方式：

(一)本案評定方式採序位法，由評選委員對廠商所提計畫書，依評分表所列

之評選項目及評審標準分別評分後加總，並依加總分數高低轉換為序

位，再彙整合計各廠商之序位，以序位合計值最低者為第一優勝廠

商，次低者為第二優勝廠商，餘依序排序，評選總分平均未達70分

者，視為不合格，不予排序優勝序位。

　　(二)經評選合於招標文件規定之優勝廠商，由優勝序位第一之廠商取得最

優先議價，但有二家以上廠商同為第一優勝序位者，以標價較低者優

先議價。若標價仍相同者，則以配分最高之評選項目之得分合計值較

高者優先議價。得分仍相同者，抽籤決定之。

(三)經評定結果均無優勝廠商者，本案廢標。

1. 評選項目及評審標準：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 項目 | 服務建議書撰寫重點 | 配分 |
|  | | 封面、目錄 |  |
| 1 | **規劃執行能力**  ●登錄會計師人數及合夥會計師資歷。  ●人力配置規劃  ●執行團隊之相關經驗、學經歷及過去績效  ●計畫執行及管理能力 | * + - 1. 公司簡介  1. 業務範圍 2. 人力、資本額    * + 1. 執行團隊組織與工作分配        2. 執行團隊成員經歷：包含現職、學經歷等        3. 廠商履約實績：請詳述專案經驗及其成效 | **30** |
| 2 | **整體規劃**  ●執行進度之時程規劃 | * + - 1. 提供時程進度規劃，說明相關工作預定進度、完成時點 | **30** |
| 3 | **履約能力**  ●公營事業、國營事業之瞭解  ●本機關營運之瞭解 | * + - 1. 公營事業、國營事業預算編審程序及決算查核作業等狀況之瞭解情形       2. 對本機關營運之瞭解，如何依照一般公認審計準則進行查核的描述及風險的辨認措施 | **20** |
| 4 | **價格合理性** | * + - 1. 相關執行費用估算與分配之合理性 | **20** |
| 合計 | | | 100 |