**114年仰德大樓辦公室裝潢採購案需求說明書**

**（含驗收規範）**

1. **採購案名稱**

「114年中企南昌辦公室拆除復原工程」採購案

1. **購案期程與預算**
2. 期程

南昌辦公室自114年7月27日起至114年7月30日完成(星期例假日、國定假日或其他休息日均計入)。

中企辦公室自114年7月27日起至114年8月6日完成(星期例假日、國定假日或其他休息日均計入)。

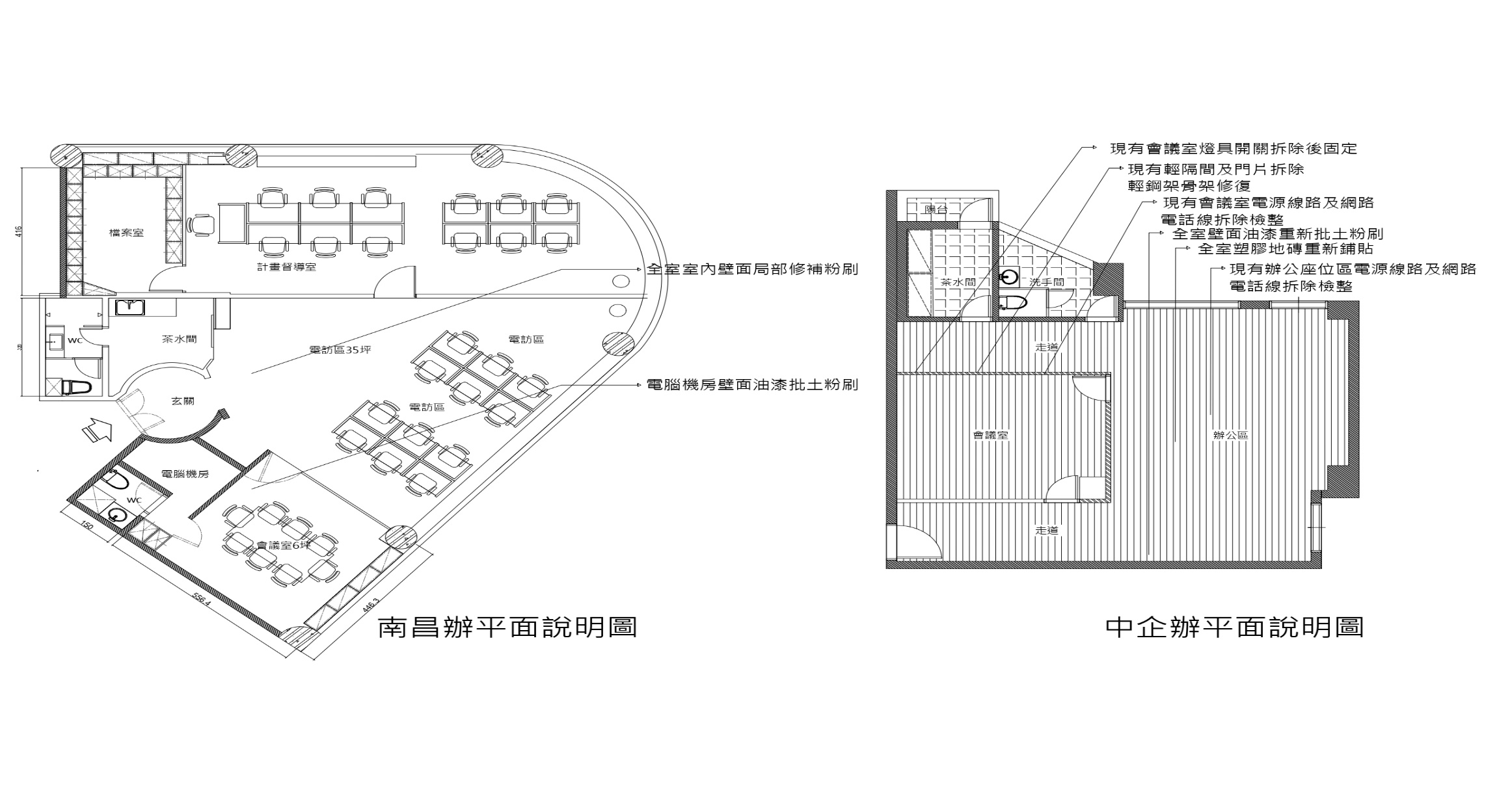
1. 預算

本案總預算為新臺幣350,000元整。

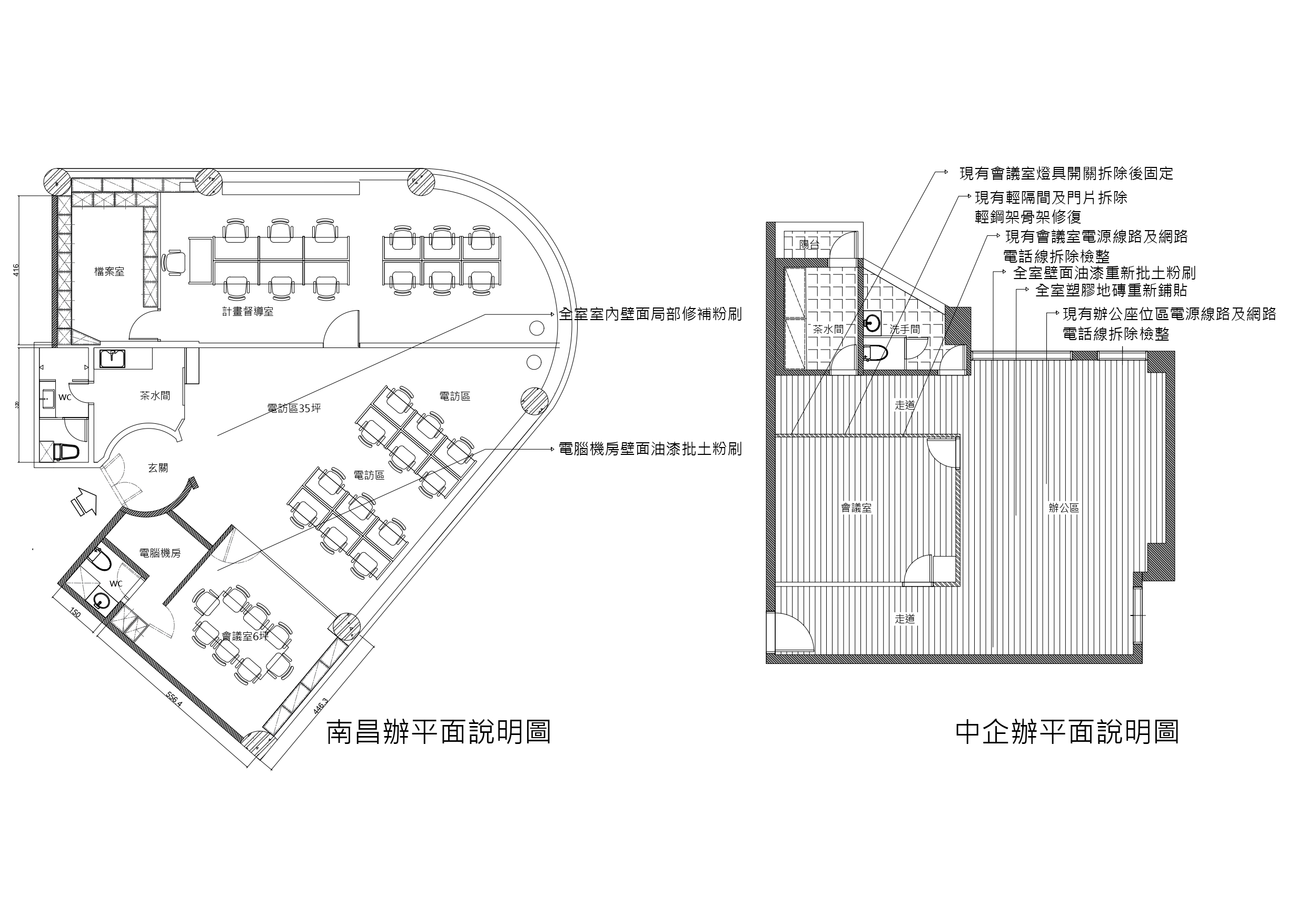
1. **需求說明**(請依個案敘明需求內容)
2. 內容說明

施工地點：

南昌辦公室：臺北市南昌路二段103號4樓之1，投標廠商應於投標前自行現場丈量確認。現況平面圖參考如下：



中企辦公室：臺北市羅斯福路二段107號10樓，投標廠商應於投標前自行現場丈量確認。現況平面圖參考如下：



1. 施工目標:

(一) 南昌辦公室電腦機房冷氣拆除室內油漆批土粉刷。

(二) 南昌辦公室全室壁面油漆修補粉刷工程。

(三) 中企辦公室家俱一批清運。

(四) 中企辦公室現有會議室燈具開關拆除隔間後回復固定。

(五) 中企辦公室現有輕隔間及門片拆除。

(六) 中企辦公室現有輕鋼架隔間拆除後骨架修復。

(七) 中企辦公室現有會議室隔間拆除後電源及網路電話線拆除檢整。

(八) 中企辦公室全室壁面批土油漆粉刷。

(九) 中企辦公室全室塑膠地磚重新鋪貼。

(十) 中企辦公室現有辦公座位區電源線路及網路線電話線拆除檢整。

(十一) 大樓施工清潔費由廠商支付。

(十二) 大樓施工保證金由廠商支付並自行取回。

(十三) 該大樓施工規定應由廠商洽大樓管委會詢問並確實遵守，如違 反規定由廠商負責。

(十四) 其他:施工廢棄物清運由廠商處理。

保固需求：

自驗收合格日起 1年內提供保固服務。

1. **交付項目**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 階段 | 交付內容 | 數量 | 交付型態 | 交付期限 |
|  | 施工計畫 | 1.工期預估表 | 乙式 | 電子檔或紙本 | 決標次日起5日曆天 |
|  | 施工 – 完工 | 1.依據契約、圖說施工 | 依期程  規定 |  |  |
|  | 資料彙整與結案 | 內容包含但不限於：  1.竣工圖，有下述文件者亦應一併提供（並需另提供可編輯圖檔如AUTO CAD）：  2.工程結算書（總表、明細表）  3.施工照片（前、中、後）  4.設備點交清冊（若無則免）。  5.證明文件（若無則免）： | 乙式 | 紙本 | 同本案最後期程日 |

1. **驗收規範**
2. 依本案需求說明書（若購案有服務建議書者亦併同納入）進行數量、內容點收。
3. 本會得要求得標廠商配合出席參加驗收會議，協助做成果展示及口頭簡報（須提供紙本及電子檔各一份，驗收會議時間本會另行通知）。