財團法人台灣中小企業聯合輔導基金會  
資格及投標文件審查表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 標案名稱 | | 「113年度融資輔導群電腦設備租賃」採購案 | | | 案 號 | | 113BO016 | |
| 廠商名稱 | |  | | | 負責人 | |  | |
| 公司地址 | |  | | | 統　編 | |  | |
| 業務代表 | |  | | | 電　話 | |  | |
| 「與招標標的有關之基本資格」及「標單」審查 | | | | | | | | |
| 投標廠商資格及應附之文件 | | | | | 合 格 | | 不合格 | 不合格原因 |
| 採購部門審查 | 1.廠商登記設立之證明 | | | |  | |  |  |
| 2.廠商納稅之證明 | | | |  | |  |  |
| 3.廠商信用之證明 | | | |  | |  |  |
| 4.投標廠商聲明書 | | | |  | |  |  |
| 5.投標標單及切結書 | | | |  | |  |  |
| 6.標價明細表 | | | |  | |  |  |
| 7.~~押標金　新臺幣　　　　　　元整~~ | | | |  | |  |  |
| 8.非政府採購拒絕往來廠商 (免付，由本會逕行查核) | | | |  | |  |  |
| 「與履約能力有關之基本資格」及「規格」審查 | | | | | | | | |
| 請購部門審查 | 1.~~廠商具有製造、供應或承做能力之證明。~~  ~~應附文件： ○○○○~~ | | | |  | |  |  |
| 2.~~廠商或其受雇人、從業人員具有專門技能之證明。 應附文件： ○○○○~~ | | | |  | |  |  |
| 3.~~廠商具有維修、維護或售後服務能力之證明。應附文件： ○○○○~~ | | | |  | |  |  |
| 4.規格審查(型錄) | | | |  | |  |  |
| 5.~~服務計畫書一式　　份~~ | | | |  | |  |  |
| 審查結果 | | | | | □合格　　 □不合格 | | | |
| 採購部門 | | |  | 監辦部門 | |  | | |
| 請購部門 | | |  | 主 持 人 | |  | | |

註：1.投標文件請依表列順序排放並將本表置於首頁。

2.紅色框線由投標廠商填寫。

3.檢附證件係影本者，請加蓋廠商及負責人印章並註記與正本相符。