**財團法人台灣中小企業聯合輔導基金會**

**委外廠商取得應刪除銷毀或返還資料清冊**

| 專案名稱 | |  | | | | | 受託廠商 | |  | | | | | | | 專案負責人 | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 執行處理證據交付日期 | | 年 月 日 | | 具結事項：以下檔案清單包含所有受託廠商因執行專案保有之個人資料檔案及專案應整刪除銷毀或返還業務資料檔案，且依專案要求完整刪除銷毀或返還，受託廠商未保有任何備份檔案。 | | | | | | | | | | | | 具結人員  具結日期 | |  |
| 序號 | 資料檔案 | | 型式 | | | 資料量 | | 終止結束處理方式 | | | | | 含個資 | | 取得人員 | | 執行處理證據編號及摘要 | |
| 紙本 | | 電子 | 刪除 | | 銷毀 | 返還 | 指定移交 | 是 | 否 | 取得日期 | |
|  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |