**南昌路辦公室裝修工程採購案需求說明書（含驗收規範）**

1. **購案名稱**

案名：「南昌路辦公室裝修工程」採購案

1. **購案期程與預算**
2. 期程

決標次日起至112年7月31日止

1. 預算

本案總預算為新臺幣998,550元整。

1. **需求說明**(請依個案敘明需求內容)
2. 內容說明

施工地點：臺北市南昌路二段103號4樓之1，投標廠商應自行現場丈量確認。平面圖參考如下：

|  |
| --- |
|  |

1. 空間規劃及設備需求
2. 空間規劃：

辦公空間、會議室、檔案室及機房獨立空間。

1. 設備需求：
2. 辦公座位之屏風、活動櫃與辦公桌椅等設備(需配置21人座位，其中椅子需配置21張)，如圖示電訪區及計畫督導室位置。
3. 會議室之會議桌椅(其中椅子需配置8張)、玻璃白板、電動投影幕及投影機等設備，如圖示會議室位置。
4. 計畫督導室之研討桌椅等設備，如圖示計畫督導室位置。
5. 檔案室之檔案櫃、可上鎖之門板等設備，如圖示檔案室位置。
6. 工程需求：
7. 原辦公桌、屏風及背板之拆除及安裝工程：
8. 如圖示電訪區及計畫督導室位置，更換新屏風、桌板、桌椅及抽屜櫃。
9. 本說明書提供之圖面係為示意圖，廠商應先實地丈量現場尺寸。
10. 塑膠地板工程：
11. 如圖示全室位置，原塑膠地磚拆除，鋪設塑膠地磚。
12. 塑膠地磚需提供出廠證明及防焰證明。
13. 本說明書提供之圖面係為示意圖，廠商應先實地丈量現場尺寸。
14. 木作工程：
15. 如圖示電訪區位置，拆除原窗邊桌板，增設窗邊休憩區。
16. 如圖示檔案室位置，安裝檔案櫃、可上鎖之門板等設備。
17. 本說明書提供之圖面係為示意圖，廠商應先實地丈量現場尺寸。
18. 廢棄物清運：清運拆除作業所產所產生之廢棄物(如辦公OA板、辦公椅、櫃子等)。
19. 保固需求：

自驗收合格日起 1年 內提供保固服務。

1. **交付項目**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 交付項目 | 交付內容 | 數量 | 交付型態 | 交付期限 |
|  | 細部設計及施工相關圖說 | * 1. 深化設計內容、擬定其他設備計畫、繪製可依據施作之圖面，經本會確認 | 乙式 | 紙本 | 決標次日起7日內 |
|  | 設計圖說 | 經專業設計師／開業建築師簽署之設計圖說 | 乙式 | 紙本 | 開工前 |
|  | 施工 – 完工 | 依據契約、圖說施工 | 依期程  規定 |  |  |
|  | 資料彙整與結案 | 內容包含但不限於：  1.竣工圖，有下述文件者亦應一併提供（並需另提供可編輯圖檔如AUTO CAD）：  2.工程結算書（總表、明細表）  3.施工照片（前、中、後）  4.設備點交清冊。  5.證明文件（若無則免）：  (1)材料/產品出廠證明  (2)防火防焰證明  (3)保固證明  (4)其他證明 | 乙式 | 紙本 | 同本案最後期程日 |

1. **驗收規範**
2. 依本案需求說明書（若購案有服務建議書者亦併同納入）進行數量、內容點收。
3. 本會得要求得標廠商配合出席參加驗收會議，協助做成果展示及口頭簡報（須提供紙本及電子檔各一份，驗收會議時間本會另行通知）。
4. **其他注意事項**

採購案預算編更情形、廠商特定資格、專案聯絡人資料等。