財團法人台灣中小企業聯合輔導基金會  
疫後振興計畫結案影片暨多媒體操作規劃

採購案需求說明書（含驗收規範）

1. **購案名稱**

案名：「疫後振興計畫結案影片暨多媒體操作規劃」採購案

1. **購案期程與預算**
2. 期程

決標次日起至113年4月15日止

1. 預算

本案總預算為新臺幣100萬元整（含稅）。

1. **需求說明**(請依個案敘明需求內容)
2. 活動(或工作) 內容說明

本會執行經濟部中小及新創企業署「中小型事業疫後振興及轉型發展融資協處計畫」，就「計畫成果展示」工作項目，選擇 3 家轉型發展之融資輔導成功案例，以拍攝影片或撰寫文稿方式於電子媒體管道露出，作為其他中小型事業學習借鏡。

1. 活動(或工作)規劃及執行需求

| **項目** | **基本需求** |
| --- | --- |
| 計畫結案影片拍攝 | 1. 包含影片視覺風格規劃、製作構想、工作時程安排、分鏡腳本撰寫等工作。 2. 視覺風格溝通企劃、分鏡與腳本等，須經本會確認後，方可進入執行階段。 3. 拍攝3支需符合HD1920x1080(含)規格之影片，片長以3分鐘估算，內容以中文為主，可轉製作供網路播放之影音檔。 4. 包含視覺風格定稿、內容出機拍攝(可視疫情狀況調整)、往返校對工作。 5. 拍攝3支符合Reels規格1080x1920影片，以利後續多媒體管道操作。 6. 影片節奏應流暢，以吸睛、親民為主要訴求。 |
| 多媒體廣宣一式 | 1. 擷取記錄成果影片精華片段1支，剪輯成適合廣告通路的長度(約30~90秒)。 2. 選擇中小企業聚集工業區等，於該商辦電梯當中播送影片。 |
| 振興轉型貸款4類型懶人包 | 1. 由申請本計畫4種類型貸款的廠商中挑選適合對象，每種貸款至少1家，拍攝平面照片(依本會實際需求調整)，項目規劃社群懶人包畫面， 2. 視覺風格溝通企劃、分鏡與腳本等，須經本會確認後，方可進入執行階段。 3. 設計風格以溫暖吸睛為主，緊扣「溫暖及時」的政策方針。 4. 完成多媒體露出操作。 |

1. 相關法令依據
2. 媒體採購或廣告費申請相關規定：

得標廠商執行本案務必依照「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」及預算法第62條之1規定辦理，無論係以何種型態辦理政策宣導，均應明確標示「廣告」二字及「辦理或贊助機關名稱」，否則相關經費不予核銷，如事後遭審計機關剔除經費，亦將辦理經費收回。

1. 個資法規：

詳招標文件「委外專案契約終止或解除時個人資料確認刪除、銷毀及載體返還、移轉切結書」。

1. 智慧財產權之歸屬：

得標廠商交付項目之智慧財產權歸屬本會所有。得標廠商依本契約所提出之履約標的若有使用或涉及他人之智慧財產權，得標廠商應負責使本會及業主就前述智慧財產權在本契約履約目的範圍內取得永久無償、不限時間、次數、方式、地域之任何使用或行使之授權。如涉有權利爭議糾紛，應由得標廠商完全負責，概與本會無涉。

1. **交付項目**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 交付項目 | 交付內容 | 數量 | 交付型態 | 交付期限 |
|  | 服務建議書 | 內容應至少包含：   1. 履約實績 2. 專案工作項目、人力配置 3. 工作項目規劃：    1. 影片拍攝規劃    2. 工作時程規劃 4. 多媒體廣宣宣傳規劃 5. 經費配置 | 1式 | 紙本及電子檔 | 決標次日起7個工作天內 |
|  | 影片腳本規劃 | 1. 影片腳本架構 2. 分鏡呈現秒數 3. 分鏡呈現內容 | 1式 | 電子檔(word 檔或ppt檔) | 決標次日起20個工作天 |
|  | 影片成品 | 1. 拍攝3支需符合HD1920x1080(含)規格之影片 2. 後製剪輯後片長，每支影片約3分鐘 3. 拍攝Reels格式影片3支，符合1080x1920格式 4. 剪輯1支符合廣告需求長度與規格支影片，約30~90秒 | 1式 | 電子檔（光碟或USB交付，可額外提供雲端連結） | 113年1月31日前 |
|  | 振興貸款懶人包 | 1. 懶人包拍攝廠商規劃 2. 懶人包文字內容撰寫與畫面設計 3. 多媒體傳散規劃，每篇觸及率需達10,000 | 1式 | 電子檔（光碟或USB交付，可額外提供雲端連結） | 113年2月29日前 |
|  | 結案報告 | 1. 本專案執行過程之相關資料，包含製作記錄、完整影片、行銷成果與效益等。 | 電子檔：1式，  紙本：1式5份 | 電子檔及紙本報告 | 113年4月15日前 |
| 本案各交付期程，得視專案進度調整，惟不得超過總專案期程 | | | | | |

1. **驗收規範**
2. 依本案需求說明書（若購案有服務建議書者亦併同納入）進行數量、內容點收。
3. 本會得要求得標廠商配合出席參加驗收會議，協助做成果展示及口頭簡報（須提供紙本及電子檔各一份，驗收會議時間本會另行通知）。
4. **其他注意事項**
5. 專案聯絡人：

聯 絡 人：黃薇仰

連絡電話：02-2755-2356 #214

E-mail：verahuang@smecf.org.tw

1. 發票資料：

統　　編：04140067

抬　　頭：財團法人台灣中小企業聯合輔導基金會