

財團法人台灣中小企業聯合輔導基金會

標價明細表

報價日期：____年____月____日

採購案名	111~112 年辦公室清潔維護	採購案號	111CB010
------	------------------	------	----------

項次	工作地點	坪數	期程	排程	單價(元/月)	複價 (單價*12 個月)
1	南海路辦公室	約 135 坪	12 個月	17：00~19：00		
2	新生南路辦公室	約 72 坪	12 個月	16：00~18：00		
3	愛國東路辦公室	約 68 坪	12 個月	16：00~17：00		
4	羅斯福路辦公室	約 30 坪	12 個月	16：30~17：30		
5						
6						
7						
8						

廠商名稱：_____	合 計	
負 責 人：_____	稅 金	
業務代表：_____ 連絡電話：_____	總金額	

填寫注意事項： 1. 廠商應詳填品名、廠牌型號規格、單價、複價、合計、稅金、總金額、廠商名稱、負責人、業務代表及連絡電話各項欄位，並用印公司大小章或報價專用章。 2. 本表格項次不符使用時，得自行延伸使用。 3. 標價明細表應力求詳細，並儘量避免以一式等字樣報價。 4. 廠商所提標價明細表應包含執行本案一切所需項目及費用。	廠商用印
--	------