

需求說明書（含驗收規範）

壹、購案名稱

案名：「111 年度筆電租賃」採購案

貳、購案期程與預算

一、期程

廠商應於本會通知日起 10 工作天(如本公司另有指定，以該指定日為準)內完成交付筆電，租賃期間 2 年。

二、預算

本案預算為新臺幣 181 萬元整（含稅）。(38 台筆記型電腦 2 年之租賃)。

參、需求說明

一、投標廠商應依需求說明書所開立之規格，檢附符合本採購案需求規格文件之型錄等規格說明文件，並以可明確辨識方式標示以供審查。

二、服務需求：

- （一）保固期間內，得標廠商應提供專線電話及電子郵件服務，做為本案叫修及相關問題答覆與諮詢。
- （二）租用期間含所有非人為因素故障之零件及到點更換服務，廠商不得以任何理由收取其他費用。
- （三）租賃屆滿，本會得以月為單位，延長租賃期間至歸還機器，費同與租賃期間相同。
- （四）標的若發生故障，廠商應配合本會人員或其授權人員一同處理，並遵守本會規定；如須於非工作時間（含假日）處理，應於事前向本會資訊負責同仁提出申請，經同意後，始得進行相關服務。
- （五）標的如有瑕疵、錯誤、故障時，廠商應於一個工作日內回復正常運作(包括租賃設備之軟硬體異常排除)。若無法及時修復或須帶回檢修之必要者，經使用者同意後，提供功能不得低於該標的原規格之設備替代，並經甲方同仁確認後協助必要資料之轉移。
- （六）同一設備如在交機 30 天內發生三次以上非人為(含)故障，得要求廠商無條件更換相同或更高規格不限同品牌之新品設備替換。

- (七) 若廠商無法於前項所述時間內修復，且又無法提供設備供本會使用時，每逾一工作天（不足一工作天以一工作天計），本會得按契約規定計罰。
- (八) 為確保標的之正常運作，廠商必須使用標的原廠零件或更優規格進行換修。換修之零件及設備一律不得為仿冒品，如有冒用商標、侵害他人專利權、智慧財產權及相關法律情事，廠商應負一切法律責任，概與本會無關。
- (九) 廠商未經本會同意或指示，不得對標的上鎖，非必要亦不得貼易碎標籤，警告不可拆封等禁制性作為。於修護本會租用之設備時，如有損及其它物品或設備，亦應負責修復或賠償之。
- (十) 租用到期之標的，廠商回收前須依使用者需求，將儲存於硬碟之資料備份至其他儲存媒體，並將原硬碟格式化後攜出。
- (十一) 服務完成(含新機交付)後須填報服務紀錄單，由該標的使用人簽名確認，該單留存查驗或作為付款之依據。
- (十二) 本會保留於契約期間以本案決標價及機型，向廠商增租之權利，以另立新約方式，雙方同意後辦理。

三、 交付項目

項次	交付項目	規格	數量
1	筆記型電腦	一、標的均含最新 Windows 作業系統 Windows 11 profession(含) 以上。 二、標的租賃期間應含 Microsoft 365 商務標準版。 三、14 吋 FHD IPS 螢幕 第 12 代 Intel Core i5(含)以上， 記憶體 16GB DDR5(含)以上， 硬碟:512 GB SSD(含)以上， 介面 :1x USB 2.0 ， Type-A1x USB 3.2 Gen 2 ， Type-A2x Thunderbolt™ 4， supports display， 1x HDMI 1.4，	38 台

		1x 3.5mm Combo Audio , Jack1x RJ45Gigabit Ethernet , Micro SD card reader 重量 1.3KG(含)以下 , (有線/無線)滑鼠 , 筆電 包 四、保固:3 年國際保固+3 年 國內到府維修含電池。	
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

肆、驗收、付款規範

- 一、依本案需求說明書進行數量、內容點收。
- 二、得標廠商應依上表交付履約標的，由本會辦理查驗合格後，依契約規定辦理付款。
- 三、得標廠商交付之採購標的須齊全（包含各原廠標準出貨時所附配件與使用手冊），應符合契約規定，無減少或減失價值或不適於通常或約定使用之瑕疵，且為全新未經拆封使用（交貨日前一年內生產之產品）並保留原製造廠商出貨時之完整包裝及貼封全新品（所有標的相關零配件及連接線亦同）。
- 四、採購標的如得標廠商需先拆封測試者，需經本會同意後才能進行拆封，並應協助拆封前拍照供本會查驗時佐證。
- 五、軟體授權書應註明買受人抬頭、授權期間（如為永久授權者免提供）、保固期（如無維護升級者免提供）、數量。
- 六、軟體授權生效日除屬 MA（維護升級）需追溯逾期期間者外，應不得早於本會決標日。
- 七、軟體所附之媒介可以光碟片或可儲存之媒體或原廠線上下載連結提供。

伍、資通系統安全要求

廠商執行本案涉及資通系統(含計畫型網站)之開發或維運者：

- （一）應遵守資通安全管理法、其相關子法、個人資料保護法及其施行細則及行政院所頒訂之各項資通安全規範及標準，並遵守本會資通安全管理、個人資料保護及保密相關規定。此外本會保有依本會與廠商同意之適當方式對廠商及其分包廠商以派員稽核、委由本會籌組之稽核團隊或其他適當方式執行相關稽核或查核的權利，稽核結果不符合前述法規要求、本契約約定或 ISO27001 標準要求者，於接獲本會通知後應於期限內完成改善。
- （二）使用雲端服務時，應遵循以下規定處理：

1. 選擇之雲端服務供應商不得為大陸地區廠商及第三地區含陸資成分廠商，未經本會審查同意，不得將雲端資訊系統或儲存資料移至本國以外地區或其指定排除之國家，選用之雲服務供應商應通過專業之認證如 ISO 27001 及 ISO27017 等。
2. 無法判斷雲端應用服務之資料儲存置於何處時，儲存之資料宜非高敏感之資料，並宜針對儲存資料加密保護或以服務之加密保護機制處理。

(三) 機房至少應符合以下要求：

1. 機房運作通過 ISO 27001 驗證
2. 出入口及通道應設置監視器(錄影至少保存 1 個月以上)
3. 主機設備應安裝防毒軟體及架設網路防火牆
4. 機房維運人員持續接受資安教育訓練

(四) 資通系統(含計畫型網站)至少應符合以下要求：

1. 依據資通安全責任等級分級辦法附表九評估「資通系統防護需求分級」經本會核定。
2. 依據核定之「資通系統防護需求分級」，實施資通安全責任等級分級辦法附表十之對應「資通系統防護基準」，填報本會資訊安全管理表單「資通系統防護基準控制實施說明表」[ISMSD1401-2]。

(五) 資通系統含有非廠商自行開發之內容(如元件，模組)，應維護第 3 方內容清單，清單包含但不限於：內容名稱(如模組，元件)、授權證明、版本、來源。

(六) 應建置資通系統之程式組態管理(Configuration Management)，以確保系統之完整性及一致性，並符合機關對系統品質及資通安全的要求。

(七) 須提交網站或資訊系統安全掃描報告，廠商自行檢測以採用行政院國家資通安全會報技術服務會之工具及規範為原則，或由第三方以業界常用工具為之。掃描報告不得有重大及關鍵的漏洞項目 (如無「中」(含)級以上風險之弱點)。

(八) 廠商如知悉發生資通安全事件時應即通報本會最遲不超過知悉後 20 分鐘，並配合本會依本會之「資通安全事件通報及應變管理程序書」ISMSC1601 規定處理。