

## 財團法人台灣中小企業聯合輔導基金會

## 標價明細表

報價日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

採購案名	111 年度筆電租賃	採購案號	111BO007
------	------------	------	----------

項次	品名	廠牌/型號/規格	單位	數量	(2 年租賃 總價)/台	複價
1	筆記型電腦		台	38		

廠商名稱：_____	合 計	
負 責 人：_____	稅 金	
業務代表：_____ 連絡電話：_____	總金額	

## 填寫注意事項：

1. 廠商應詳填品名、廠牌型號規格、單價、複價、合計、稅金、總金額、廠商名稱、負責人、業務代表及連絡電話各項欄位，並用印公司大小章或報價專用章。
2. 本表格項次不符使用時，得自行延伸使用。
3. 標價明細表應力求詳細，並儘量避免以一式等字樣報價。
4. 廠商所提標價明細表應包含執行本案一切所需項目及費用。

廠商用印